

ПРИКАЗЫ № 82

по средней школе №44

от 31.03.2026

С целью качественного предоставления услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения городского округа «город Улан-Удэ», реализующие образовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить зам.директора по УВР Малакшинову Н.В. на организацию **зачисления в первый класс**

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», на основании Приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09. 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа (иной распорядительный акт о закреплении территории). Устава образовательной организации, Положения о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся, на основании заявления родителей (законных представителей)

- I. Осуществить набор в первый класс с 1 апреля 2026 года, граждан, имеющих право на получение общего образования в первоочередном порядке и предоставивших документы:
 - заявление родителя (законного представителя) по форме; согласие на обработку персональных данных по форме.
 - оригинал и ксерокопия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - оригинал и ксерокопия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - оригинал и ксерокопия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - документы (оригинал и ксерокопия), подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- документ (оригинал и ксерокопия), подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, на русском языке или с нотариально заверенным переводом на русский язык (если родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- документ (оригинал и ксерокопия), подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации, на русском языке или с нотариально заверенным переводом на русский язык (если родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, является иностранным гражданином или лицом без гражданства) и результаты тестирования на знание русского языка ;
- иные документы, предоставленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе.

ЗАПИСЬ В ШКОЛУ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО АДРЕСУ:

г. Улан-Удэ, ул.Толстихина,2б, 2 этаж, приемная школы.

Справки по телефону: 22-80-28 (в рабочее время).

ГРАФИК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ при личном посещении:

с 01 апреля по 30 июня - для проживающих на закрепленной за школой территории, имеющих право на первоочередное/внеочередное, преимущественное право на зачисление в школу;

с 06 июля по 05 сентября - для не проживающих на закрепленной за школой территории (при наличии свободных мест).

ЧАСЫ РАБОТЫ:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 10:00 ч. до 14:00 ч.

П.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой



Директор: Шалданова Д.Ц.

С приказом ознакомлена:

Малакшинова Н.В.